

Richtpositionsumschreibung (RPU)

Vom 8. November 2018 (Stand 1. Juli 2021)

Der Kleine Kirchenrat,

beschliesst:

Art. 1

¹ Die Richtpositionsumschreibung (RPU) definiert gestützt auf Art. 21 der Personalverordnung (PV) GKG vom 3. Juni 2009 die im Anhang 1 der PV aufgeführten Funktionen.

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Leiter/in Verwaltung	Führung der Verwaltung; Verantwortung für die Geschäfts- und Rechnungsführung der GKG; Betreuung, Beratung und Unterstützung der Räte, Kommissionen und Kirchgemeinden; Kontakt mit staatlichen Stellen; Koordination mit der Pastoralraumsleitung; Entwickeln von Strategien der GKG; Weiterentwicklung der Dienstleistungen der Verwaltung.	Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Ausbildungen; qualifizierte Führungsausbildung und solide Führungserfahrung. Verwaltungserfahrung in anspruchsvollen Funktionen; Verhandlungsgeschick; gehört einer Landeskirche an.	27

1.7-1.4

Röm.-kath. Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Leiter/in Pastoralraum (neue Bezeichnung ab Mai 2018)	Führung des Pastoralraums, der Pastoralraumteams, der Missionare der Missionen. Führung der Stabsstelle der Pastoralraumleitung (Fachspezialistin Personal) und der Leitungspersonen der Fachstellen. Ist verantwortlich für die Umsetzung der pastoralen Strategien bei den Fachstellen. Sorgt für das Qualitätsmanagement und die Strategieentwicklung und deren Umsetzung in den Fachstellen des Pastoralraums. Vertretung der Pastoralraumanliegen gegenüber der Bistumsregion und dem Bistum. Vertretung des Pastoralraums gegenüber Dritten (inkl. staatskirchenrechtliche Gremien).	Hochschulabschluss in Theologie. Nachdiplomstudium, Berufseinführung oder gleichwertige Ausbildung, solide Führungserfahrung und Weiterbildung in Führung; Verhandlungsgeschick; Missio Canonica.	24 (Kanton 23)
Leitender Priester Pastoralraum	Der Leitende Priester führt alle Priester des Pastoralraums inkl. der Missionare der Missionen. Verantwortlich für die pastoralen Strategien im Bereich der Liturgie und Sakrament sowie deren Umsetzung.	Hochschulabschluss in Theologie, Priesterweihe, Missio Canonica sowie kontinuierlicher Weiterbildung. Solider spiritueller Hintergrund; Leistungsausweis im Führungsbereich; Leistungsausweis in Konzept- und Projektarbeit, Verhandlungsgeschick.	24 (Kanton 23)

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Pfarrer und/oder Gemeindeleiter/in	Kath. Pfarrer oder Theologe/Theologin mit Verantwortung für die Leitung einer Pfarrei. Verantwortlich für die pastorale Ausrichtung der Pfarrei. Mitverantwortung für die Angebote im Pastoralraum. Vertretung der Seelsorge im Kirchgemeinderat. Führung der Mitarbeitenden der Pfarrei.	Hochschulabschluss in Theologie. Nachdiplomstudium, Berufseinführung (BE). Solide Führungserfahrung und Weiterbildung in Führung (Kurs „Gemeinde leiten“ der Bistümer). Tätigkeit in Verkündigung, Liturgie, Diakonie. Missio Canonica. (Pfarrstelle des Kantons).	23
Chorleiter/in I	Chorleitung Chorproben (inkl. Solistenproben/Orchesterproben); Chorleitung im Gottesdienst inkl. Vorprobe Chor, Konzerte, Literatursuche, Repertoirepflege und -ausbau	Master of Arts in Music, Major Dirigieren, Master of Arts in Music, Major Kirchenmusik (Variante Dirigieren).	22
Organist/in I	Orgelspiel im Gottesdienst, Korrepetition in Chorproben.	Master of Arts (Performance/Pedagogy) in Orgel, mit kirchenmusikalischen Spezialfähern; Master of Advanced Studies (MAS) in Orgel als Nachdiplomstudium zusätzlich zu einem Berufsabschluss Klavier oder anderes Fach (Master of Arts, früher Lehrdiplom; Lehrdiplom Orgel der früheren Ausbildungsordnungen; Master of Advanced Studies (MAS) in Orgel (nach MA Orgel gemäss Quali. -4) Solisten- oder Konzertdiplom früherer Ausbildungsgänge	22

1.7-1.4

Röm.-kath. Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Rechtskonsulent/in / Leiter/in Recht und Organisation	Gesamtverantwortung für den Fachbereich (Entscheidungsbefugnis für alle organisatorischen und inhaltlichen Geschäfte); Gesamtverantwortung für den Datenschutz in der Gesamtkirchgemeinde; Gesamtverantwortung für die Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung der Anlässe des GKR, des KKR, der PRÄKO, der GPK und anderer Kommissionen; Verantwortung im Bereich Soziales betreffend die Gesamtkirchgemeinde; Unterstützung bei der Erarbeitung von Erlassen für Räte und Kommissionen. Gesamtverantwortung für die Rechtsgeschäfte der GKG und der Kirchgemeinden der GKG inkl. Rechtberatung. Beratung und Unterstützung des Leiters Verwaltung bei komplexen Geschäften. Administrative Verantwortung für den Sozialdiakonischen Bereich der GKG in Zusammenarbeit mit dem Pastoralraum.	Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften; Führungserfahrung; Erfahrung im öffentlich-rechtlichen Umfeld.	22
Bereichsleiter/in I Verwaltung GKG	Stellt durch selbständige, innovative Leitung des Bereichs sowie durch eigene operative Mitarbeit einen reibungslosen und effizienten Ablauf der Geschäfte sicher. Beratung und Unterstützung der Gremien der Gesamtkirchgemeinde, der Kirchgemeinden, der Pfarreien und des Pastoralraums.	Der Aufgabe entsprechende abgeschlossene Berufsausbildung, Fachhochschule oder qualifizierte Weiterbildungen im Aufgabenbereich. Mehrjährige Führungs- und Berufserfahrung.	21

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Leiter/in Fachstelle I	Leitung einer Fachstelle oder einer Organisationseinheit, kann je nach Fachrichtung variieren. Beispiele: Für EFP: Beratung, Therapie und Begleitung von Einzelpersonen, Paaren und Familien. Bildungsarbeit im Bereich Ehe- und Familienfragen in den Pfarreien der GKG resp. des Pastoralraums. Für KiD: Leitung von Projekten und Bildungsveranstaltungen im Bereich Theologie, Kultur und Gesellschaft. Zusammenarbeit mit Organisationen welche ökumenisch vernetzt und im interreligiösen Dialog tätig sind. Für Sozialarbeit: Fachliche, personelle und administrative Leitung der Fachstelle Sozialarbeit. Verantwortlich für Projekte im Bereich Sozialarbeit sowie die fachliche Qualitätsentwicklung und -sicherung der Sozialarbeit in den Pfarreien. Leitung der AG Sozialarbeit. Vertretung der Fachstelle kirchliche Sozialarbeit in Gremien. Für Leitung digitale Transformation: Drehscheibenfunktion für verschiedene Organisationseinheiten, Fachführung für die Kommunikation von Katholisch Bern.	Hochschulabschluss und Weiterbildung in der Fachrichtung. Beispiele: EPF: Hochschulabschluss in Humanwissenschaften mit anerkannter Zusatzausbildung in Psycho- / Familientherapie oder gleichwertige Ausbildung in Sozialarbeit mit anerkannter Ausbildung in Paar- und Familientherapie, Psychotherapie, Beziehungsberatung. KiD: Hochschulabschluss in Theologie mit Zusatzausbildung und Erfahrung in ökumenischer und interreligiösen Belangen. Sozialarbeit: Hochschulabschluss in Sozialwissenschaften oder gleichwertige Ausbildung in Sozialarbeit (Diplom für Sozialarbeit HFS). Führungsausbildung und mehrjährige Führungserfahrung im spezifischen Bereich. Digit. Transf: Hochschulabschluss in Betriebsökonomie, Wirtschaftsinformatik oder IT oder eidg. dipl. Marketingleiter/in und Erfahrung in Projektleitung	21

1.7-1.4

Röm.-kath. Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Leiter/in Fachstelle Kirche im Dialog	Leitung von Projekten und Bildungsveranstaltungen im Bereich Theologie, Kultur und Gesellschaft. Zusammenarbeit mit Organisationen welche ökumenisch vernetzt und im interreligiösen Dialog tätig sind.	Hochschulabschluss in Theologie mit Zusatzausbildung und Erfahrung in ökumenischen und interreligiösen Belangen.	21
Leiter/in Fachstelle Sozialarbeit	Fachliche, personelle und administrative Leitung der Fachstelle Sozialarbeit. Verantwortlich für Projekte im Bereich Sozialarbeit sowie die fachliche Qualitätsentwicklung und -sicherung der Sozialarbeit in den Pfarreien. Leitung der AG Sozialarbeit. Vertretung der Fachstelle kirchliche Sozialarbeit in Gremien.	Hochschulabschluss in Sozialwissenschaften oder gleichwertige Ausbildung in Sozialarbeit (Diplom für Sozialarbeit HFS). Führungsausbildung und mehrjährige Führungserfahrung im spezifischen Bereich.	21
Pfarrverweser I	Kath. Pfarrer oder Gemeindeleiter/in als Stellvertreter für eine befristete Zeitdauer in einer Pfarrstelle mit Verantwortung für die Leitung einer Gemeinde. Mitarbeiterführung. Anstellung Landeskirche	Hochschulabschluss in Theologie, Berufseinführung, Missio Canonica, Führungserfahrung.	21

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Bereichsleiter/in II Verwaltung GKG	Stellt durch selbständige, innovative Leitung des Bereichs sowie durch eigene operative Mitarbeit einen reibungslosen und effizienten Ablauf der Geschäfte sicher. Beispiele Informatik: Verantwortung für den einwandfreien Betrieb und Support, Verantwortung für die Weiterentwicklung und den Ausbau der Informatik GKG, Zusammenarbeit mit Rechenzentrum, Führung der Mitarbeitenden.	ICT-Service Manager, S2 Professional, Führungserfahrung, Weiterbildung in Führung.	20
Fachmitarbeiter/in Fachstellen	Mitarbeiter/in einer Fachstelle oder einer Organisationseinheit mit Fachverantwortung und Themenführung im entsprechenden Bereich.	Hochschul- oder Fachhochschulstudium im entsprechenden Fachgebiet	20
Hilfsgeistliche/r I (Vikar, Kaplan, Diakon)	Röm.-kath. Theologe(in) mit inhaltlich beschränktem Auftrag. Anstellung Landeskirche Anmerkung: inhaltlich identisch mit Pastoralassistent / Pfarrverweser II, Katholische/r Theologe/Theologin: Mitarbeit in der Seelsorge (Verkündigung, Liturgie, Diakonie) mit eigenem Verantwortungsbereich.	Hochschulabschluss in Theologie, Berufseinführung, Missio Canonica.	20

1.7-1.4

Röm.-kath. Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Kommunikationsbeauftragte/r GKG	Ist verantwortlich für die interne und externe Kommunikation im Pastoralraum und in der Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung. Stellt den Kontakt zu den Medien sicher und sorgt für ein gutes Image von Katholisch Bern durch eine schwerpunktmässige Berichterstattung zu pastoralen, organisatorischen und diakonischen Anliegen und Vorkommnissen in seinem geografischen Arbeitsbereich. Sorgt dafür, dass die Marke «Katholische Kirche Region Bern» optimal positioniert wird. Unterstützt die diversen Projektarbeiten kommunikativ.	Grundausbildung und Weiterbildungen im Journalismus z.B. MAZ. Erfahrung in Journalismus, Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation.	20
Leiter/in Fachstelle II	Leitung einer Fachstelle oder einer ähnlichen Organisationseinheit. Beispiel: Fachstelle Kinder und Jugend: Verantwortlich für die Themen Kinder und Jugend im Pastoralraum Region Bern. Vernetzung der Jugendarbeit in der Region Bern mit Arbeitsgruppen und Fachstellen. Beratung von Jugendarbeitenden. Leitung AG Jugend. Öffentlichkeitsarbeit Jugendpastoral und weitere Projekte.	Hochschulabschluss im sozialen, pädagogischen oder theologischen Bereich; theologische resp. sozialpädagogische Basisqualifikationen; Erfahrung in Projektleitung; Führungserfahrung.	20
Pfarrseelsorger/in (ehem. Pastoralassistent/in) (auch Vikar oder Kaplan)	Mitarbeit in der Seelsorge (Verkündigung, Liturgie, Diakonie) mit eigenem Verantwortungsbereich. Anstellung Landeskirche.	Hochschulabschluss in Theologie, Berufseinführung, Missio Canonica.	20

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Pfarrverweser II (auch Vikar oder Kaplan)	Röm.-kath. Pfarrer als Stellvertreter ohne Führungsaufgaben in einer Pfarrei	Hochschulabschluss in Theologie, Priesterweihe, Missio Canonica.	20
Chorleiter/in II	Chorleitung Chorproben (inkl. Solistenproben/Orchesterproben); Chorleitung im Gottesdienst inkl. Vorprobe Chor, Konzerte, Literatursuche, Repertoirepflege und -ausbau	Bachelor of Arts in Music (Dirigieren und Schulmusik), Bachelor of Arts in Music/Kirchenmusik (Schwerpunkt Dirigieren), Master of Arts in Musikpädagogik, Major-Schulmusik.	19
Organistin II	Orgelspiel im Gottesdienst, Korrepetition in Chorproben	Kirchenmusiker mit dem Diplom Bachelor of Arts mit Hauptfach Orgel und kirchenmusikalischen Spezialfächern, Diploma of Advanced Studies (DAS) in Orgel als Nachdiplomstudium zusätzlich zu einem Berufsabschluss Klavier oder anderes Fach (Master of Arts, früher Lehrdiplom), Minor Master Orgel zusätzlich zu einem anderen MA-Abschluss, mit kirchenmusikalischen Spezialfächern.	19
Fachspezialist/in Pastoral	Verantwortlich für die Abwicklung der Geschäfte des Pastoralraums, Mitarbeit in konzeptionellen und projektbezogenen Arbeiten. Koordiniert versch. Arbeiten im Haus der Begegnung und ist verantwortlich für die Bereiche Immobilien und IT-Installationen des Hauses. Führung des Sekretariatsteams und des Hauswartes. Oder Führungsunterstützung im Pastoralen Bereich (Budget, Projektverantwortung).	Fachhochschulabschluss oder gleichwertige Ausbildung mit Weiterbildung in Theologie, Betriebswirtschaft, Sozialwissenschaften oder Psychologie. Führungserfahrung.	18

1.7-1.4

Röm.-kath. Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Hilfsgeistliche/r II (Pastoralassistent/in in Ausbildung)	Mitarbeit in der Seelsorge (Verkündigung, Liturgie, Diakonie) mit eigenem Verantwortungsbereich. Absolvierung der Berufseinführung des Bistums Basels bzw. Vorbereitung darauf.	Hochschulabschluss in Theologie, oder während Berufseinführung, Missio Canonica.	18
Leiter/in Katechese (RPI, KIL, FH)	Leitungsaufgaben im katechetischen Bereich der Pfarrei oder des Pastoralraums. Religiöse Bildung und Begleitung von Kindern, Jugendlichen. Jugendseelsorge und gemeindebildende Aufgaben in Zusammenarbeit mit dem Pfarreiteam.	Diplom Religionspädagoge/in RPI oder äquivalente Ausbildung. Zusatzmodul Leitungsaufgaben im Katechesebereich, Theologisches Bildungsinstitut (TBI). Missio Canonica.	18
Hilfsgeistliche/r III	Einsätze in einer Kirchgemeinde als Katechet/in), Jugendseelsorger/in usw.	Diplom Religionspädagoge/in RPI oder äquivalente Ausbildung. Missio Canonica.	17
IT-Supporter/in I (Informatikbetreuer/in I)	Einrichtung, Support und Wartung der PC's in der GKG. Aufgaben in der Netzwerk-Administration. Technische Unterstützung der Mitarbeitenden in der PC Benutzung und Anwendung Office-Palette. Unterstützung bei Software-Anwendungsproblemen. E-Mail Administration. Materialbewirtschaftung IT-Material. Dokumentationen und Weiterbildungskurse für Mitarbeitende der GKG.	ICT-Berater/In SZ, Informatikerin mit eidg. Fachausweis, Techniker /in TS	17

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Jugendarbeiter/in I	Verbesserung der Lebenswelt der Kinder und Jugendlichen im Pastoralraum Region Bern. Aktive Öffentlichkeitsarbeit. Durchführen von Projekten und Aktionen.	Bachelor of Science einer Hoch- oder Fachhochschule in Sozialarbeit mit Vertiefung Soziokultur (soziokulturelle/r Animator/in).	17
Katechetin / Katechet I (RPI, KIL, FH)	Religiöse Bildung und Begleitung von Kindern, Jugendlichen. Jugendseelsorge und gemeindebildende Aufgaben in Zusammenarbeit mit dem Pfarreiteam.	Diplom Religionspädagogin/in RPI, oder äquivalente Ausbildung «sur Dossier».	17
Sozialarbeiter/in I	Sozialberatung, Gemeinwesen- und Freiwilligenarbeit; Seniorenarbeit Begleitungs-, Koordinations- und Netzwerkaufgaben, um Strukturen zu schaffen, welche die Integration von einzelnen und sozialen Gruppen in die Pfarrei, in ihr Quartier, in die Gemeinde und in die Gesellschaft ermöglichen. Aufzeigen von sozialen Problemen und ihrer Ursachen im Seelsorgeteam und in der Pfarrei. Mitarbeit an lösungsorientierten Projekten im Pfarreigebiet und in der Region.	Diplom für Sozialarbeit FH oder adäquater Hochschulabschluss, Projekterfahrung.	17
Fachspezialist/in I	Bearbeitet effizient und selbständig Sachgeschäfte. Unterstützt z.B. in arbeitsrechtlichen/fachtechnischen Fragen und bei der Abwicklung von Prozessen. Unterstützt in Projekten und bei der Erarbeitung von Instrumenten für das Tätigkeitsgebiet.	Kaufmännischer Abschluss, Nachdiplomstudium (z.B. HR-Fachausweis).	16

1.7-1.4

Röm.-kath. Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Chorleiter/in III	Chorleitung Chorproben (inkl. Solistenproben/Orchesterproben); Chorleitung im Gottesdienst inkl. Vorprobe Chor, Konzerte, Literatursuche, Repertoirepflege und -ausbau.	Minor Chorleiter/in; Chorleiterkurs Schweiz. Chorleitervereinigung SCV.	15
Organist/in III	Orgelspiel im Gottesdienst, Korrepetition in Chorproben.	Bachelor oder Master in Klavier, Orgelausweis II.	15
Katechet/in Ia (ohne RPI, KIL, FH, «sur Dossier»)	Religiöse Bildung und Begleitung von Kindern, Jugendlichen. Jugendseelsorge und gemeindebildende Aufgaben in Zusammenarbeit mit dem Pfarreiteam.	Wie Katechet/in I, aber ohne Diplom Religionspädagoge/in RPI, KIL, FH, aber adäquate Ausbildung.	15
IT-Supporter/in II (Informatikbetreuer/in II)	Einrichtung, Support und Wartung der PC's in der GKG. Mitarbeit bei Projekten. Technische Unterstützung der Mitarbeitenden in der PC Benutzung. E-Mail Administration. Anwenderunterstützung bei der Office-Palette. Materialbewirtschaftung IT-Material. Dokumentationen und Weiterbildungskurse für Mitarbeitende der GKG.	ICT-Berater/in SIZ, Informatiker/in EFZ.	15

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Assistent/in I der Leitung Verwaltung, der Gemeindeleitung o.ä.	Organisatorische Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Anlässen verschiedener Gremien, GKR, KKR, Kommissionen und Arbeitsgruppen. Selbständige Erledigung aller in diesem Zusammenhang anfallenden Sekretariatsarbeiten, allenfalls Führung von Mitarbeitenden im Sekretariat. Protokollführung. Führung der Termin- und Geschäftskontrolle. Mitarbeit in Projekten und Arbeitsgruppen.	Kauffrau/Kaufmann EFZ; Weiterbildung als eidg. dipl. Direktionsassistent/in oder gleichwertige Weiterbildung. Einige Jahre Berufserfahrung im Aufgabengebiet.	14
Buchhalter/in	Führen der Buchhaltung GKG und angeschlossener Organisationen. Kreditoren/Debitorenwesen. Sicherstellung Lohnzahlungen, Erstellung der jährlichen AHV-FAK Abrechnungen, Erstellen der Lohnausweise. Kontrolle der PK-Beiträge. Führung der Betriebsrechnung in Zusammenarbeit mit Leiter/in Finanzen und Controlling. Weitere Aufgaben im Auftrag der Leitung Finanzen/Controlling. Superuser/in Abacus-Tool (Lohn- und Finanzwesen).	Kauffrau/Kaufmann EFZ; Qualifizierte Weiterbildung in Buchhaltung, Rechnungswesen, Lohnwesen. Einige Jahre Berufserfahrung in Lohn- und Finanzbuchhaltung.	14
Fachspezialist/in II	Zuständig für das gesamte Sachgebiet (z.B. Gehaltswesen). Unterstützt in sachspezifischen Projekten und bei der Erarbeitung von sachspezifischen Instrumenten.	Kauffrau/-mann EFZ; abgeschlossene Weiterbildung z.B. im Personalbereich (HR-Fachfrau/-mann) Zusatzausbildung in Spezialgebiete (z.B. Gehaltswesen, Sozialversicherungen).	14

1.7-1.4

Röm.-kath. Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Katechet/in II (Leitung Katechesegruppe, ForModula)	Leitung des Katecheten-Team einer Pfarrei oder eines Pastoralraums. Religiöse Bildung und Begleitung von Kindern und Jugendlichen im Volksschulalter. Beratung von Eltern und Bezugspersonen von Kindern in katechetischen Fragen.	Zusatzmodul Leitungsaufgaben im Katechesebereich, Theologisches Bildungsinstitut (TBI) sowie mindestens drei Jahre Unterrichts- bzw. katechetische Berufserfahrung. Berufserfahrung, Fachausweis Katechetin ForModula. Abschluss aller Pflichtmodule und mindestens zweier Wahlpflichtmodule oder äquivalente Abschlüsse.	14
Jugendarbeiter/in II	Verbesserung der Lebenswelt der Kinder und Jugendlichen im Pastoralraum Region Bern. Aktive Öffentlichkeitsarbeit. Durchführen von Projekten und Aktionen.	Fachausweis kirchliche Jugendarbeit ForModula oder vergleichbare Qualifikation.	13
Katechet/in II (ForModula)	Religiöse Bildung und Begleitung von Kindern und Jugendlichen im Volksschulalter. Beratung von Eltern und Bezugspersonen von Kindern in katechetischen Fragen.	Fachausweis Katechetin ForModula. Abschluss aller Pflichtmodule und mindestens zweier Wahlpflichtmodule oder äquivalente Abschlüsse.	13
Sachbearbeiter/in I	Qualifizierte Sachbearbeitung im administrativen Bereich. Selbständige Erledigung von anspruchsvollen Aufgaben in Fachbereichen wie Personal und Finanzen.	Kaufmann/Kauffrau EFZ mit Weiterbildung im Spezialgebiet (Sachbearbeiter/in Rechnungswesen, Sachbearbeiter/in Personalwesen). Einige Jahre Berufserfahrung im Fachgebiet.	13

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Sozialarbeiter/in II	Sozialberatung, Gemeinwesen- und Freiwilligenarbeit; Seniorenarbeit Begleitungs-, Koordinations- und Netzwerkaufgaben, um Strukturen zu schaffen, welche die Integration von einzelnen und sozialen Gruppen in die Pfarrei, in ihr Quartier, in die Gemeinde und in die Gesellschaft ermöglichen. Aufzeigen von sozialen Problemen und ihrer Ursachen im Seelsorgeteam und in der Pfarrei. Mitarbeit an lösungsorientierten Projekten im Pfarreigebiet und in der Region.	Abgeschlossene Berufsausbildung; Weiterbildung in Sozialarbeit, Projekterfahrung.	13
Hauswart/in I	Reinigung, Unterhalt und Werterhaltung der Gebäude, der Gartenanlagen, der technischen Einrichtungen und des Inventars. Koordination und Vorbereitung der Anlässe im Pfarreizentrum. Anlaufstelle und Kontaktperson für Raumreservation. Materialbewirtschaftung (Betriebs- und Reinigungsmaterial). Schlüsselverwaltung. Gewährleistung der Sicherheit auf dem Areal. Vertretung im Pfarreiteam.	Fachmann Betriebsunterhalt EFZ oder gleichwertige Ausbildung (z.B. Hauswart/in GIBB), mit mehrjähriger Erfahrung. Führungserfahrung.	12
Sachbearbeiter/in II	Neben allgemeinen Sekretariatsarbeiten, Schwerpunkt im Spezialgebiet wie Rechnungswesen, Bau, Personal. Fähigkeit zur eigenständigen Aufgabenerledigung im Spezialgebiet.	Kaufmann/Kauffrau EFZ, EFZ technischer Richtung, Berufserfahrung als Sachbearbeiter/in (z.B. Rechnungswesen, Immobilien, Personal).	12

1.7-1.4

Röm.-kath. Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Sakristan/in I	Äussere Vorbereitung der liturgischen Anlässe wie Gottesdienste, und Kasualien. Unterhalt und Reinigung der Liturgischen Gegenständen und Paramenten. Einkauf Material für liturgische Anlässe. Verantwortlich für Blumenschmuck. Zusätzliche Aufgaben gem. Hauswart I	Grosser Sakristanenkurs, Fachmann Betriebsunterhalt EFZ; oder gleichwertige Ausbildung (z.B. Hauswart/in GIBB), mit mehrjähriger Erfahrung. Führungserfahrung.	12
Sekretär/in I / Assistent/in II der Gemeindeleitung II	Wie Sekretär(in) II (10) jedoch höhere Verantwortung, Selbständigkeit und / oder Vielseitigkeit, z.B. weil Alleinssekretär(in) oder vermehrt. Schwerpunkt qualifizierte Sekretariatsarbeit zusätzlich mit anspruchsvollen Sachbearbeitungsaufgaben oder Führungsaufgaben.	Kaufmann/Kauffrau EFZ, mehrjährige Berufserfahrung, Führungserfahrung.	12
Zentrumsverantwortliche/r	Führung des Pfarreizentrums. Führung des Personals im Betriebsunterhalt. Erstellen von Dienstplänen. Erstellung und Einhaltung des Hygienekonzepts. Raum- und Schlüsselverwaltung. Organisation von Anlässen im Pfarreizentrum.	Fachmann Betriebsunterhalt oder gleichwertige Ausbildung (z.B. Hauswart/in GIBB), Führungserfahrung.	12
Chorleiter/in IV	Chorleitung Chorproben (inkl. Solistenproben/Orchesterproben); Chorleitung im Gottesdienst inkl. Vorprobe Chor, Konzerte, Literatursuche, Repertoirepflege und -ausbau.	Chorleiter ohne Diplom (Vorkenntnisse in Chorleitung).	10
Organist/in IV	Orgelspiel im Gottesdienst, Korrepetition in Chorproben.	Kirchenmusiker/in ohne Orgeldiplom (Vorkenntnisse in Orgel); Orgelausweis I.	10

Stellenbezeichnung	Stellenprofil	Stellenanforderung	GK
Hauswart/in II	Reinigung, Unterhalt und Werterhaltung der Gebäude, der Gartenanlagen, der technischen Einrichtungen. Einfache Reparaturen. Bereitstellen der Räume für Anlässe. Öffnen und Schliessen der Anlagen und Gebäude. Gewährleisten der Sicherheit.	Fachmann Betriebsunterhalt EBA (2-jährige Ausbildung) oder gleichwertige Ausbildung (handwerklicher Beruf).	10
Sakristan/in II	dito Sakristan I ohne Hauswartsaufgaben	2-jährige Berufslehre, Kleiner Sakristanenkurs.	10
Sekretär/in II	Allgemeine Sekretariatsmitarbeitern wie Dokumente, Daten verwalten und verarbeiten, Information, Kommunikation. Korrespondenz, Telefon, Schalter, Empfang mit Sachauskünften. Organisation von Anlässen, Raumverwaltung. Führen einer einfachen Buchhaltung.	Kauffrau / Kaufmann EFZ oder Büroassistent/in EBA mit mehrjähriger Berufserfahrung.	10
Hausdienstmitarbeiter/in	Hausdienstfunktion vor allem mit Reinigungsarbeiten; einfache Reparatur- und Unterhaltsarbeiten	Erfahrung in ähnlicher Funktion (insbesondere im Reinigungsbereich).	8
Pfarrhaushälter/in	Führen des Pfarrhaushalts mit sämtlichen Haushaltsarbeiten.	Erfahrung in der Führung eines Haushalts, gute Köchin, guter Koch.	8

1.7-1.4 Röm.-kath. Gesamtkirchgemeinde Bern und Umgebung

Änderungstabelle - Nach Beschluss

Beschluss	Inkrafttreten	Element	Änderung	CRS Fundstelle
08.11.2018	08.11.2018	Erlass	Erstfassung	-

Änderungstabelle - Nach Artikel

Element	Beschluss	Inkrafttreten	Änderung	CRS Fundstelle
Erlass	08.11.2018	08.11.2018	Erstfassung	-